

Vnitřní řád školní družiny

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Činnost družiny se uskutečňuje
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

Činnost školní družiny je určena pro žáky 1. – 3. ročníku. V případě volné kapacity, budou přijati starší žáci dle zaměstnanosti rodičů.

Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné Zápisní lístky s přesným uvedením času a způsobu odchodu ze školní družiny - přihlášky eviduje vychovatelka.

O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.

Odhlášení z docházky do školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.

Žák je povinen chovat se ve ŠD tak, aby neohrožoval spolužáky ani sám sebe. Při závažném a opakovaném porušování Vnitřního řádu ŠD, může být rozhodnutím ředitelky školy žák vyloučen. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školní družiny

Provozní doba ŠD :

Ranní:

Po – pá 6:15 - 7:15

Odpolední:

Po – pá 11:10 - 16:00

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.

Počet oddělení: 1

ŠD využívá pro svoji činnost III. třídu, tělocvičnu, učebnu výpočetní techniky, školní dvůr, hřiště před školou, víceúčelové obecní hřiště.

Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

3. Docházka do ŠD

Po ukončení 4. vyučovací hodiny přebírá vychovatelka žáky, kteří již nemají vyučování před jejich třídami a společně odchází na oběd. Žáci přihlášení do ŠD po obědě čekají před jídelnou na společný odchod do ŠD.

Žáci docházející do ŠD, které mají delší vyučování, odchází na oběd s vyučujícím, který je vyučoval poslední hodinu a po obědě předá vychovatelce ŠD, které sdělí počet žáků a oznámí důvod nepřítomných žáků zapsaných do ŠD.

Do ŠD chodí žáci vhodně oblečení, na sportovní činnosti se převlékají a na ven mají pevnou obuv.

Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole, pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování během dne, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.

Odchod ze ŠD v jinou dobu než je uvedeno na přihlášce do ŠD je možný jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce s uvedením data a času a s osobním vyzvednutím žáka. Bez této žádosti nebude žák uvolněn, na telefonické uvolňování nebude brán zřetel. Trvalé změny odchodu žáka ze školní družiny rodiče oznámí vychovatelce písemně, ta ho označí na zápisním lístku.

Pokud bude žáka, který ze školní družiny neodchází sám, vyzvedávat jiná osoba než rodič nebo osoba uvedená na zápisním lístku, musí být o této skutečnosti vychovatelka písemně uvědoměna zákonným zástupcem žáka.

Jestliže si žáka, který ze školní družiny neodchází sám, nevyzvednou rodiče do konce stanovené provozní doby ŠD, se vychovatelka telefonicky spojí s rodiči, předá žáka školnici a setrvávají ve škole do jejich příchodu. Škola si vyhrazuje právo vyžadovat v tomto případě na rodičích náhradu nezbytných neinvestičních nákladů, spojených s prodloužením provozu školní družiny. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy případně Policii ČR. Při opakovaném (3x) pozdním vyzvednutím dítěte ze školní družiny – dle zápisního lístku- bude jednáno s rodiči za přítomnosti ředitelky školy. Případně sociálního odboru péče o dítě.

V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí ředitelce školy.

4. Pitný režim

Pít si nosí žáci sami, v případě potřeby si doplní pitnou vodu ve škole.

III. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ PŘI ČINNOSTECH ŠD A ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

1. Žáky vychovatelka poučí o bezpečnosti a chování ve školní družině, poučení zapíše do třídní knihy.
2. Žáci se řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny, který je vyvěšen v oddělení.
3. Šetrně zachází s vybavením a zařízením školní družiny.
4. Zjistí-li žák závadu, informuje o ní okamžitě vychovatelku. Případné závady, které vzniknou a mohly by ohrozit zdraví žáků nebo vychovatelky, budou ihned odstraněny.
5. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení, ani místo, kde se v danou dobu momentálně nachází.
6. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
7. Bez dozoru nepoužívá nůžky, ani další nástroje, které by mohly vést k sebepoškození či k úrazu druhé osoby.
8. Na chodbě, ve třídě, ve školní jídelně, v šatně, na WC se chová tak, aby sobě ani jinému neublížil, nezpůsobil úraz a neničil zařízení školní družiny.
9. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
10. Ve ŠD se žáci k sobě chovají pěkně, navzájem si pomáhají, nemluví vulgárně a uklízí si po sobě hračky.
11. Žák je povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků, udržuje čistotu, pořádek, dodržuje bezpečnostní předpisy. Každý úraz či nevolnost okamžitě hlásí vychovatelce.
12. Z bezpečnostních důvodů žák nemanipuluje s okny a elektrickými přístroji.
13. Při odchodu na vycházku se žák v šatně přezuje, oblékne a čeká na pokyn vychovatelky.
14. Nevhodné chování žáka v ŠD je aktuálně řešeno se zák. zástupcem.
15. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

Ochrana před patologickými jevy

1. Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
2. Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
3. Posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
4. Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
5. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti a pod, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám či dospělým (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za závažný přestupek proti Vnitřnímu řádu ŠD. Podle okolností ředitelka

školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce, popřípadě další instituce - Orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.

Žák má právo:

Účastnit se činností ve školní družině

1. Na odpočinek a volný čas
2. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím
3. Vyjádřit svůj názor, který neodporuje zásadám slušnosti
4. Zapojit se do diskuze o rozhodování programu činnosti školní družiny
5. Na volbu mezi různými činnostmi školní družiny
6. Dle potřeby se najíst a napít
7. Užívat při činnostech pomůcky a hry

Pravidla pro vzájemnou dohodu a pohodu, porozumění a přátelství:

1. Hluk nám škodí: Domlouváme se klidným hlasem, nekřičíme, nezpůsobujeme zbytečný hluk a křik.
2. Čistota půl zdraví: Špinavé ruce umýváme řádně mýdlem, také po použití toalety dbáme na čistotu rukou.
3. Pozor! Vodou necákáme a nestříkáme, kluzká a mokrá podlaha by nám mohla způsobit úraz.
4. Každá věc má své místo: V šatně má každý své místo, kam si ukládá své věci. Každý si je snaží udržovat v pořádku a čistotě dle svých možností. Může o pomoc požádat starší děti nebo dospělé.
5. Všechny hračky mají své místo: S hračkami a hrami zacházíme šetrně, po ukončení hry je uklídíme na své místo.
6. Naše pracovní místo zůstává čisté: K tvoření dostáváme materiály a pomůcky, zbytky materiálu patří do kontejneru, pomůcky uklídíme na své místo.
7. Máme se rádi!: Jsme kamarádi, dohodneme se bez hádek, žalování a ubližování. Hledáme společná řešení, pomáháme si, hezky se oslovujeme, vítáme se a loučíme s druhými.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Práva zákonných zástupců:

1. Být informováni o činnosti školní družiny a o výchovných a vzdělávacích výsledcích svého dítěte.
2. Konzultovat výchovné či organizační záležitosti s vychovatelkou školní družiny po předchozí domluvě.
3. Podávat podněty, připomínky a návrhy k činnosti školní družiny.
4. Požadovat informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte v souladu se školním řádem a právními předpisy.
5. Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a dalšími dokumenty souvisejícími s provozem družiny.

Povinnosti zákonných zástupců:

1. Zajistit, aby se dítě včas a řádně účastnilo činnosti školní družiny dle docházky uvedené v přihlášce.
2. Řádně omlouvat nepřítomnost dítěte ve školní družině (písemně, telefonicky nebo emailem).
3. Včas a pravdivě informovat školní družinu o změnách v údajích (např. změna telefonního čísla, bydliště, zdravotního stavu dítěte apod.).
4. Dodržovat stanovenou dobu provozu školní družiny a včas si vyzvedávat dítě.
5. V případě opakovaného pozdního vyzvedávání dítěte nebo narušování provozu družiny spolupracovat s vychovatelkou a vedením školy na nápravě situace.
6. Respektovat pokyny a pravidla stanovená ve vnitřním řádu školní družiny.
7. Oznamovat písemně (např. v žákovské knížce nebo formulářem školní družiny) jakékoliv změny ve způsobu odchodu dítěte ze školní družiny (např. samostatný odchod, vyzvednutí jinou osobou apod.).
8. Zajistit, aby dítě mělo vhodné oblečení a obuv pro pobyt venku i vnitřní činnost.

Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců a zaměstnanců školy

1. Zaměstnanci školy a zákonní zástupci žáků spolu jednají s respektem, slušností a v duchu vzájemné spolupráce s cílem zajistit bezpečné, podnětné a vstřícné prostředí pro děti.
2. Komunikace mezi zákonnými zástupci a zaměstnanci školy (zejména vychovatelkami školní družiny) probíhá věcně, zdvořile a v předem dohodnutých časech, které respektují provoz družiny i pracovní dobu zaměstnanců.
3. V případě nespokojenosti, nejasností nebo výchovných problémů je zákonný zástupce povinen nejprve kontaktovat vychovatelku školní družiny. Pokud věc nelze vyřešit přímo, obrací se na vedení školy.
4. Zákonným zástupcům není dovoleno samovolně vstupovat do prostor určených výhradně pro děti nebo zaměstnance školní družiny (např. tělocvična, šatna), pokud jim to nebylo výslovně umožněno.
5. Informace týkající se ostatních dětí, jejich zákonných zástupců nebo zaměstnanců školy jsou důvěrné a zákonní zástupci s nimi nesmí svévolně nakládat ani je šířit. Porušení tohoto pravidla může být posuzováno jako závažné porušení školního řádu.

V. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ ŠD

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí ředitelce školy.
3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

VI. REŽIM DNE VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

11.10 – 12.30 **příprava na oběd**, hygiena, oběd, přechod do ŠD

12.30 – 13.00 **odpočinkové činnosti**

- poslech pohádek a písniček
- stolní a společenské hry
- konstruktivní stavebnice
- omalovánky, kresba na volné téma
- četba knih a časopisů
- rozhovory s dětmi
- relaxační cvičení
- televize, video
- počítačové hry
- práce s internetem
- odpočinek na koberci

13.00 – 13.30 **rekreační činnosti**

- pohybové hry
- míčové hry
- vycházky
- pobyt v přírodě
- individuální a kolektivní hry

13.30 – 14.30 **zájmové činnosti**

- výtvarné a rukodělné
- hudební
- přírodovědné a vlastivědné
- literárně-dramatické
- PC, interaktivní tabule

14.30 – 16.00 **odpočinkové činnosti, příprava na vyučování**

- volné hry
- didaktické hry
- hádanky
- křížovky

Režim dne lze měnit v závislosti na zvoleném programu, počasí, ročním období a zájmu dětí.

Žáky, přihlášené do některého z kroužků vedených na škole ISPIRO Tišnov, si ve ŠD přebírají vedoucí těchto kroužků a po skončení opět předávají vychovatelce.

VII. DOKUMENTACE

Třídní kniha

Přihlášky žáků, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Školní vzdělávací plán.

Celoroční plán práce školní družiny.

Evidence docházky žáků.

VIII. PLATBA

Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje ředitelka školy. Poplatek se platí na měsíc předem a lze jej zaplatit i na delší období. Většinou na jedno pololetí. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.

Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek ve výši 100,- Kč měsíčně.

V Katově dne 1. 9. 2026

.....
Mgr. Eva Hradilová, ředitelka školy