

Základní škola a Mateřská škola, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ

Vyplývá ze:

zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

platných hygienických předpisů

I. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- zákonný zástupce má právo na přístup k informacím, které souvisejí se službami výdejny stravy
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda
- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k činnosti výdejny stravy v MŠ u pracovnice školní výdejny nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce je povinen informovat ředitelku školy, o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech v souvislosti se školním stravováním.
- Zákonný zástupce je povinen v době nemoci neprodleně odhlásit stravování v mateřské škole a respektovat čas pro odhlašování stravy
- Je-li dítě v době podávání stravy přímo v MŠ, musí se stravovat vždy v MŠ.

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- děti jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlížející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

II. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

- Do školní jídelny-výdejny mají povolen vstup pouze děti a pracovníci školy.
- Dopolední svačina se vydává v 8.45 hod., oběd od 12.00 hod. a odpolední svačina v 14.00 hod.
- Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky.
- Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz vyhláška č. 107/2005 Sb.).
- Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojíždání, jsou pouze vybídnuti k ochutnání.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.
- Úhrada za stravování se hradí bankovním převodem.
- Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování.
- Strava se odhláší den předem, nejpozději do 9.30hod.
- Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole.
- Dietní stravování jídelna nezajišťuje, v případě potřeby zajišťuje zákonný zástupce na základě domluvy s ředitelkou školy.
- Pro děti se obědy do jídelnosíče vydávají v ceně finanční normy pouze v první den onemocnění.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně-výdejně pracovnice pro výdej stravy, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- Úklid po skončení provozní doby zajišťuje pracovnice MŠ.
- Jídelní lístek se vyvěšuje v šatně dětí MŠ v pátek na následující týden.
-

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Děti dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně děti okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
- Děti se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči dětem mladším a slabším).

IV. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

- Děti mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Děti šetří zařízení a vybavení jídelny.
- Děti oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Škodou na majetku školní jídelny, kterou způsobí dítě svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.
-

V. Kalkulace stravného viz příloha.

Ředitelka školy: Mgr. Eva Hradilová

V Katově dne 31. 01. 2024

Příloha č. 1. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Kalkulace stravného:

věková kategorie	3 – 6 let	7 a více let		
přesnídávka	12,- Kč	14,- Kč		
oběd	22,- Kč	26,- Kč		
svačina	11,- Kč	13,- Kč		

Cena kalkulace včetně pitného režimu.